

Согласовано
Председатель ПК
Самсонова Л.В.



Утверждаю
зав. МБДОУ № 207
Токаренко И.А.
Приказ от 15.18.2012г №66



ПОЛОЖЕНИЕ
СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида
второй категории №207 Железнодорожного района
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории № 207 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

1.2. Совет трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории № 207 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону (далее – Совет ТК) является – коллегиальным органом общественного объединения работников Учреждения, созданный с целью регламентации отношений между коллективом и работодателем. Общее собрание коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения, в его состав входит административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и младший обслуживающ персонал Учреждения.

1.3. Совет ТК осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Совет ТК представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Совет ТК создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления ДОУ, представляет полномочия трудового коллектива.

Совет коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего Учреждения.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения СоветТК ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим ДОУ.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель и задачи Совета ТК

2.1. Основной целью Совета ТК является реализация, защита прав и законных интересов работников.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- развитие инициативы работников ДОУ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- реализация законных прав участников образовательного правоотношения;
- содействие в расширении коллегиальных, демократических форм управления и воплощении в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Структура и порядок формирования Совета ТК

Структура и порядок формирования общего собрания трудового коллектива:

- членами совета учреждения могут быть все работники ДОУ;
- председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего собрания.

4. Компетенция Совета ТК

Совет трудового коллектива:

- рассматривает и принимает устав ДОУ, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- заслушивает ежегодный отчет администрации ДОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает её членов;
- выдвигает коллективные требования работников ДОУ и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- принимает локальные акты и решения, касающиеся всех работников Учреждения;
- вырабатывает коллегиальные решения, обеспечивающие трудовую деятельность коллектива Учреждения.

5. Права Совета ТК

5.1.

Совет ТК имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- представлять интересы работников ДОУ, обеспечивать их социально-правовую защиту;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета ТК имеет право при несогласии с

решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета ТК

Совет ТК несет ответственность:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания;
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, принятых на общем собрании решений и рекомендаций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- упрочнение авторитета ДОУ.

7. Порядок организации деятельности Совета ТК

7.1. В состав входят все работники ДОУ.

7.2. В нужных случаях на Совета ТК приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные на заседание общего собрания пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель Совета ТК:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.6. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников ДОУ, для которых ДОУ является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива ДОУ принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ДОУ.

7.7. Протоколы заседания Совета ТК включаются в номенклатуру дел ДОУ.

7.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всем членам трудового коллектива ДОУ.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколами.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.